

# --- CONNECT --- BEST PRACTICES ET ASTUCES D'UTILISATION























Les nouvelles avec des images remportent davantage de succès



Des textes courts et informatifs de 140 caractères (1-2 phrases) ou moins. Exemple de Twitter : les tweets courts génèrent davantage de réactions



Titre accrocheur – une phrase ou juste un mot-clé



Tags (« filtres par mots-clés »): Ajoutez 2 ou 3 tags à votre nouvelle pour aider les utilisateurs à filtrer les informations en fonction des tags



Vidéos: Les utilisateurs apprécient les vidéos courtes. Longueur recommandée entre 30 et 60 secondes



Ne gardez pas les messages épinglés plus de 3 jours - les utilisateurs apprécient la nouveauté dans le fil d'actualité



Nombre recommandé de nouvelles: Idéalement, l'utilisateur devrait recevoir entre 1-3 messages par jour. TITRE ACCROCHEUR

> TEXTES COURTS

IMAGES

PDF

TAGS





## NOUVELLES OPÉRATIONNELLES



Nouvelles du management (rapport annuel, stratégie et mesures, protocoles de séances, etc..)



Procédures (nouvelles régulations, règlements, instructions, etc.)



Nouvelles des départements (projets en cours, projets terminés, qui travaille sur quel projet?)

relatifs au département ou à

pertinentes (ex : article



Plannings (à partager avec les équipes-cibles)



Événements d'entreprise ou d'équipe (invitations, informations, photos après l'événement)



Succès de l'entreprise (prix et récompenses obtenus)



### **NOUVELLES SOCIALES**

l'entreprise)



Présentation des nouveaux collaborateurs (photo, court profil, etc.)



Anniversaires, mariages, naissances



Succès des collaborateurs (certificats, diplômes, promotions, succès sportifs, etc.)

### IDÉES DE COMMUNITY MANAGEMENT



"KYC" - Know your coworkers (ex: présenter chaque mardi un employé - la description peut traiter du travail ou présenter "les talents cachés" de la personne)



« TGIF » - Thanks God it's Friday ou « Fun Friday » (ex: une nouvelle rigolote)



« Motivation du lundi » - chaque lundi une nouvelle pour motiver les équipes



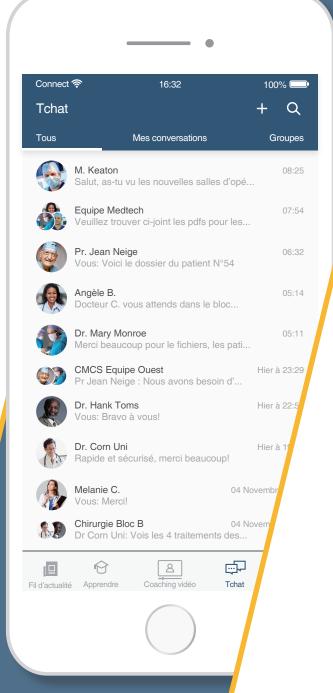
« Pat on the back » ou « Donner une tape sur l'épaule » - reconnaître régulièrement les succès (professionnels ou privés) des employés ou des équipes





# --- CONTACTEZ --- RAPIDEMENT VOS COLLABORATEURS AVEC LE TCHAT











Le Tchat – en tant que moyen de communication sûr, privé, rapide et facile à utiliser—doit permettre la coopération, ainsi que l'échange de connaissances et d'informations. En combinant le tchat et le fil d'actualité, l'appli Connect peut être utilisée comme principal canal de communication interne.

Ci-dessous, vous trouverez une liste de conseils pratiques pour utiliser au mieux votre tchat!

Réfléchissez à d'autres idées de Team-tchat collaboratifs utiles, en plus des groupe préétablis liés à des équipes ou la structure des départements et services:



Team-tchat pour un projet professionnel



Team-tchat pour l'organisation d'un évènement (professionnel ou privé)



Team-tchat lié à une thématique particulière (ex : groupe d'employés qui partagent une même passion)

### ...Et encore d'autres astuces



Nommez un Community Manager pour animer les Team-tchats qui nécessitent une activité régulière.



Corporate Profiles: Pour les tchats qui reçoivent régulièrement des demandes d'employés (ex: RH ou IT), créez un profil d'utilisateur non-nominatif, partagé et accessible à plusieurs personnes, afin de diviser le traitement des demandes entrantes et de garantir que toutes les informations restent au même endroit.

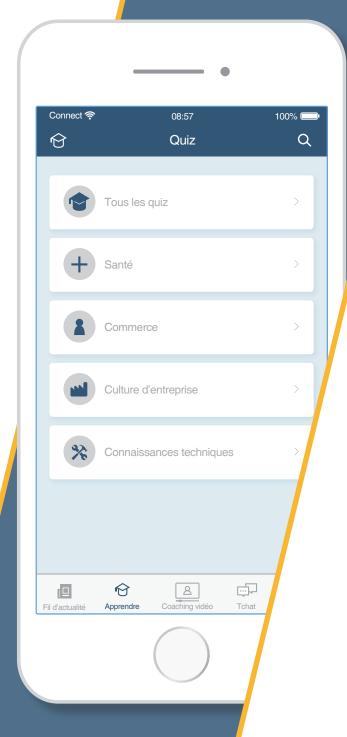




## **APPRENDRE**

## APPRENDRE — AVEC LA FONCTION — M-LEARNING









Le Micro-/ Mobile-Learning fait partie du E-Learning et se caractérise par des petits contenus de formation très courts pouvant être consultés en déplacement. Dès lors, l'abréviation M-Learning doit se comprendre comme « apprendre à petites doses en mobilité». Les Quiz de Connect sont une manière innovante de présenter de l'information ou des éléments de formation.

Vous pouvez utiliser le M-Learning Connect de deux manières:



Canal d'information: En présentant de l'information sous forme de Quiz, cela vous permet de transmettre des communications importantes de manière ludique pour vos collaborateurs (ex : nouvelles directives ou règlement)



Outil de formation: Facilitez la rétention d'éléments de formation importants après un training, en proposant des quiz ciblés. Le M-Learning permet en outre de mesurer le transfert de training.

### BEST PRACTICES —



Utilisation des Quiz pour le Préet Onboarding de nouveaux collaborateurs



Quiz pour évaluer l'état des connaissances avant une formation



Quiz après une formation pour répéter les éléments-clés et assurer le transfert de training



Quiz sur les produits et services spécifiques à l'entreprise



Quiz basé sur l'organisation, les règlements et lignes directives



Quiz pour communiquer un nouveau règlement ou des nouvelles directives

### CONSEILS DE BASE ---



Longueur idéale: Deux niveaux de cinq questions chacun



Difficulté moyenne des questions ; ni trop facile, ni trop difficile

Ajoutez des supports (images, vidéos); rappelez-vous que les utilisateurs consultent les contenus de M-Learning sur leur appareils mobiles



